

Política de Selección y Deselección

Política

Phoenix Public Library (PPL [por sus siglas en inglés]) provee una amplia gama de materiales para satisfacer las necesidades de la comunidad de información, educación, instrucción, enriquecimiento y entretenimiento. Se prestará especial para proveer materiales que reflejen a toda la comunidad. Todos los materiales de la colección bibliotecaria son revisados por el personal y será descartado si no se requiere más para cubrir las necesidades de la comunidad.

Propósito

Este documento es una extensión de la misión de Phoenix Public Library: “Conectamos a la comunidad de hoy a un mundo de posibilidades.” La Política de Selección y Deselección de Materiales define la filosofía que da forma a la colección única de Phoenix Public Library, las prácticas que la mantiene con el tiempo, y las pautas que ayudan a que dicha colección responda a las necesidades de la comunidad. Los reglamentos y pautas descritos a continuación garantizan que la colección de Phoenix Public Library continúe reflejando las necesidades de la comunidad al tiempo que actúan de catalizadores para que cada usuario tenga una experiencia única de significado e inspiración.

Resumen y alcance de la colección

- Phoenix Public Library se compone de la Biblioteca Central Burton Barr y 16 sucursales por toda el área metropolitana de Phoenix.
- La colección incluye libros, material en CD y DVD, periódicos, materiales en línea, y más. En un futuro podrían agregarse más formatos.
- Muchos idiomas están representados en la colección bibliotecaria.
- La actual colección destaca trabajos populares, consulta básica, y apoyo educativo.
- La Biblioteca Central Burton Barr va a tener la colección más grande de materiales de circulación y consulta básica y las Colecciones Especiales de Phoenix Public Library.
- Las sucursales van a tener una amplia gama de materiales que reflejen los intereses de las comunidades locales.
- Algunos materiales se obtendrán de otras colecciones en lugar de la colección de la biblioteca. Se utilizarán los prestamos entre bibliotecas para obtener materiales de bibliotecas locales y nacionales. En algunos casos, los clientes pueden ser remitidos a bibliotecas afiliadas y especiales dentro del área metropolitana de Phoenix para tener acceso al material que no tenga Phoenix Public Library.
- Las sucursales de Phoenix Public Library compartirán materiales a través de todo el sistema para optimizar el uso de la colección y permitir una amplia gama de adquisiciones.
- Las Colecciones Especiales se regirán por sus políticas individuales. Phoenix Public Library también ofrece acceso las 24 horas 7 días de la semana a las colecciones

Política de Selección y Deselección

electrónicas, incluidos varios medios en formato electrónicos y suscripción de bases de datos.

Declaración de diversidad, igualdad e inclusión

Phoenix Public Library se renueva consciente y continuamente para proveer la información y las necesidades de servicio de poblaciones específicas que históricamente han sido marginadas. La diversidad, igualdad, e inclusión son fundamentales para el desarrollo de nuestra colección. Nos esforzamos para que nuestras colecciones faciliten la igualdad de experiencias de participación, educación, e inspiración.

- **Declaración de libertad intelectual**

Phoenix Public Library no aprueba ni desaprueba las opiniones expresadas en los materiales incluidos en la colección. La inclusión de un artículo no deberá considerarse como un respaldo, oficial o de cualquier índole, por parte de Phoenix Public Library.

Las selecciones no se harán con base en la anticipada aprobación o desaprobación, sino únicamente en los méritos del material en relación con servir las necesidades e intereses de la comunidad conforme a esta política.

Los materiales no están marcados o identificados para mostrar la aprobación o desaprobación.

Los padres y tutores tienen la responsabilidad de supervisar todo aquello a lo que sus hijos están expuestos, así como el uso del material bibliotecario.

Phoenix Public Library respalda los principios de la selección de material bibliotecario contenidos en la “Declaración de los Derechos”, “Libertad de Leer” y “Libertad de Opinión” de la American Library Association [Asociación Estadounidense de Bibliotecas], declaraciones adoptadas por la misma Asociación.

Selección

Resumen

El material será presentado en una variedad de estilos, ilustraciones, lenguajes, y niveles de lectura que reflejen las diversas necesidades culturales, recreativas, y de aprendizaje de la comunidad.

Se adquirirá una amplia e inclusiva gama de material que represente los diversos intereses, valores y opiniones de los residentes de Phoenix, con énfasis en los intereses de lectura, visuales y auditivos del público en general.

El material representará los intereses de las mayorías y las minorías y opiniones de la comunidad.

Política de Selección y Deselección

La controversia de ciertos temas, autores, o lenguajes no será motivo para una inclusión o exclusión automática de la colección. Cada artículo será seleccionado por su mérito individual y su papel en la colección.

Reglamentos

Phoenix Public Library selecciona los materiales según varios criterios que incluyen:

- El interés, necesidad o demanda percibida o demostrada por parte de los usuarios o posibles usuarios de la biblioteca.
- Herramientas de análisis de datos que rastrean los temas y formatos que más circulan.
- Significado contemporáneo o valor permanente.
- Noticias y acontecimientos nacionales e internacionales.
- Tendencias sociales y de publicación.
- Relevancia en la experiencia y contribuciones de diversas poblaciones.
- Calidad, que incluye claridad y utilidad.
- Publicaciones periódicas y revistas profesionales y de las redes sociales.
- Importancia y/o reputación del autor y/o cualquier otro colaborador.
- Relación con las colecciones en existencia.
- Valor del recurso con relación a su costo.
- Disponibilidad de materiales de nuestros proveedores contratados.

Formatos

Phoenix Public Library colecciona formatos que son duraderos y fáciles de utilizar. Si se requiere de equipo para utilizar el artículo, dicho equipo debe estar generalmente disponible en la comunidad.

Los formatos más antiguos que no se puedan adquirir más o que ya no tengan demanda, serán discontinuados para hacer espacio para otros artículos.

Dependiendo del precio y otros factores, algunos materiales no serán duplicados en formatos múltiples.

Recomendaciones de los clientes

Las peticiones y recomendaciones son bienvenidas y son sujetas a los mismos criterios como cualquier otro material. Phoenix Public Library no colecciona libros de texto.

Las peticiones se pueden hacer en la página de internet de Phoenix Public Library o en persona mediante el personal.

Deselección y Gestión de la Colección

Política de Selección y Deselección

Resumen

Se requiere la deselección sistemática de materiales para que la colección responda a las necesidades de la comunidad, para garantizar su vitalidad y utilidad a los usuarios, y para hacer espacio para materiales o formatos más nuevos.

La deselección también ayuda a que Phoenix Public Library evalúe la colección al identificar áreas o títulos donde se necesitan materiales adicionales, las ediciones más antiguas necesitan ser actualizadas, y temas, títulos o autores que ya no son de interés a la comunidad.

El personal de la biblioteca llevará a cabo una evaluación continua de materiales para determinar su utilidad actual a los clientes de la biblioteca. Los artículos que no sean actualmente de interés serán retirados de la colección.

Reglamentos

Phoenix Public Library deselecciona materiales según varios criterios que incluyen:

- Condición física del artículo
- Uso actual o histórico del artículo por los clientes o el personal comparado con otros artículos similares
- Precisión de la información con énfasis en información actual en áreas tales como el derecho, negocios, viajes y materiales de prueba
- Ediciones más antiguas para las cuales hay revisiones disponibles en la colección de la biblioteca
- Copias múltiples que ya no son utilizadas por los clientes
- Disponibilidad de trabajos más recientes o mejores

Phoenix Public Library utiliza varias métricas para establecer expectativas de uso y puede deseleccionar artículos que no son utilizados al nivel esperado. Al examinar colecciones en circulación, ambos, circulación actual y el uso interno, serán considerados. Las matrices de datos, con base en la circulación actual y/o uso interno, serán de información a la hora de decidir.

Cualquier sucursal en el sistema puede contar con artículos únicos. La deselección de materiales únicos puede realizarse en cualquier ubicación. Si el personal local identifica materiales que a largo plazo pueden tener importancia para la colección de Phoenix Public Library, estos artículos pueden ser enviados al Departamento de Desarrollo de la Colección para ser evaluados e incluirlos en la colección de la Biblioteca Central Burton Barr.

Los materiales no serán retirados de la colección por las opiniones o creencias del personal o los clientes sin un proceso de revisión formal por escrito (ver a continuación **Reevaluación de Materiales**).

Asociación de Bibliotecas de los Estados Unidos

Declaración sobre la Libertad de Ver

Ciertos temas serán objeto de una desección más rigurosa que otros, debido a los frecuentes cambios de información actual sobre el tema. Estas áreas incluyen, pero no se limitan a la economía, derecho, medicina, prácticas empresariales actuales y pruebas anuales y guías de viaje.

Los artículos que sean deseccionados y estén en buenas condiciones serán enviados a los Amigos de Phoenix Public Library.

Reevaluación de materiales

El público dentro del área de servicio de la Biblioteca de Phoenix (Condado Maricopa) y el personal bibliotecario pueden solicitar que un artículo sea reevaluado si les preocupa que no reúna los requisitos de la Política de Selección y Desección. Una solicitud puede indicar que el solicitante desea que el artículo sea reubicado a otra colección o sea retirado por completo.

La persona que solicite la revisión deberá llenar un formulario de "Solicitud para Reevaluación" (solicite un formulario en persona en una ubicación de Phoenix Public Library). El solicitante deberá incluir su nombre correcto, datos de contacto, incluyendo su domicilio físico. Las solicitudes que no incluyan el nombre correcto y datos de contacto no serán revisadas ni atendidas. El personal bibliotecario o el solicitante hará llegar el formulario al Coordinador de Desarrollo de la Colección.

El personal de selección y el Coordinador de Desarrollo de la Colección revisarán los criterios de selección para dicho artículo y harán una recomendación por escrito a la Bibliotecaria de la Municipalidad sobre la disposición de dicho artículo.

La persona que solicitó la reevaluación será informada por escrito de la decisión. Este formulario, y la respuesta por escrito, así como toda la correspondencia con la biblioteca, será sujeta a solicitudes de expedientes públicos.

Donaciones

Se pueden aceptar donaciones para colocarlas en la colección de Phoenix Public Library. El personal profesional determinará que donaciones se agregan utilizando los mismos criterios de selección utilizados para artículos adquiridos.

Phoenix Public Library no tiene obligación de agregar artículos donados a la colección.

Los artículos donados que no sean seleccionados para ser incluidos en la colección serán enviados a los Amigos de Phoenix Public Library.

Los clientes que quieren asegurarse de que su donación sea incluida en la colección serán remitidos al Coordinador de Desarrollo de la Colección. La donación no será aceptada a menos que sea aprobada por el Coordinador de Desarrollo de la Colección.

Los clientes que deseen donar dinero para artículos en la colección serán remitidos al Coordinador de Desarrollo de la Colección.